



TRAJECTSCHIJF 1	
SEM 1	SP
Financial accounting 1	6
Btw 1	3
Personal branding	3
Digital tools in administration 1	3
Front and back office	3
Juridische beginselen	6
Digital tools in accounting 1	4
Werkplekuren 1	3
SEM 2	SP
Financial accounting 2	6
Personenbelasting 1	3
Digital tools in accounting 2	4
Digital tools in administration 2	3
Btw 2	3
Werkplekuren 2 (2d/week)	10
TOTAAL	60

TRAJECTSCHIJF 2	
SEM 1	SP
Financial accounting 3	3
Financiële analyse	3
Management accounting	3
Integratieproject	6
Vennootschapsbelasting 1	3
Personenbelasting 2	3
Werkplekuren 3 (2d/week)	10
SEM 2	SP
Zakelijke communicatie	3
Topics in Accounting Administration	3
Vennootschapsbelasting 2	3
Graduaatsproef	5
Werkplekuren 4 (3d/week)	15
TOTAAL	60

AFKORTINGEN BIJ TABELLEN:

- SP: studiepunten, 1 studiepunt = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examen afleggen)
- SEM: semester

Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.

ACADEMISCHE KALENDER (SCHEMA ONDER VOORBEHOUD VAN WIJZIGINGEN)

	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MA	APR	MEI	JUN
	16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
OJ1	Les/WPL	V Les/WPL	Ex Les/WPL	Les/WPL V	Les/WPL Ex	LV	Les/WPL	V	Les/WPL	Ex PVI D V
OJ2	Les/WPL/GP	V Les/WPL/GP	Ex Les/WPL/GP	Les/WPL/GP V	Les/WPL/GP Ex	LV	Les/WPL/GP	V	Les/WPL/GP	Ex PVI D V

Les/WPL = werkplekuren
Les/WPL/GP

Ex = Examens
V = Vakantie

LV = Lesvrije week
D = Deliberatieweek

PVI = Presentatie/Verdediging/Inhaal
OJ = Opleidingsjaar