

Professionele bachelor Organisatie en management

Health Care Management (AR)

Ben je gefascineerd door de medische wereld en wil je je job met hart en ziel uitvoeren? Ben je ook nog eens communicatief, met een oog voor detail? Dan is deze unieke opleiding met werkgarantie perfect voor jou! Je bent een efficiënte en flexibele co-manager met heel wat kennis van de medische wereld. Kortom, jij hebt de leiding van een medisch secretariaat en stuurt de organisatie ervan aan. Jij bent de rechterhand van artsen.

JIJ WIL ...

- Oplossingsgericht en precies werken en je organisatietalent in de verf zetten.
- Je sociale skills gebruiken om dé spilfiguur in de medische sector te worden.
- Klaarstaan voor zorgvrager en zorgverlener binnen het zorgtraject.
- Efficiënt organiseren en vlot communiceren in verschillende talen met een stevige portie multitasking.

JOUW OPLEIDING

- Neemt je 3 jaar mee op medisch en organisatorisch avontuur (180 SP).
- In het eerste jaar ligt de focus op de algemene vorming en de talenkennis (Nederlands - Frans - Engels). Ook je kennis van het bedrijfsleven wordt onder handen genomen via de opleidingsonderdelen economie, boekhouden in de gezondheidssector en algemeen, burgerlijk en handelsrecht.
- Leer goochelen met de Officepakketten en met andere medische software.
- Ook medische terminologie komt aan bod. Maar maak je geen zorgen, hier heb je geen voorkennis van Latijn of Grieks voor nodig!
- Voel je thuis in de medische wereld en vergaar de juiste dosis patiënteninzicht dankzij een project. Hierin ga je een professional uit het werkveld bevragen over de taken en de werkomgeving.
- In het tweede jaar wordt het allemaal wat beroepsgerichter. We vatten de studie van de sociale administratie aan met praktische registratietechnieken. Zo leer je op een professionele manier medische en financiële gegevens te noteren en te ordenen.

- Je gaat ook echt de werkvloer op tijdens een oriëntatiestage van twee weken. Je leert de apparatuur efficiënt gebruiken en tips en tricks om een afdeling in een ziekenhuis goed te organiseren.
- Je opleiding afsluiten in schoonheid doe je met een stage van minimaal 12 weken in België of in het buitenland. Een mooie praktische aanvulling op je cv gegarandeerd!

NET DAT TIKKELTJE MEER

- De opleiding Health Care Management aan Hogeschool PXL is uniek in Limburg. Kortom, een troef die je zeker en vast kan uitspelen op de arbeidsmarkt.
- Via onze sterke band met de bedrijfswereld weten we welke competenties onze junior-collega's moeten verwerven. De perfecte manier om iets aan te leren, is volgens ons door te doen! Hands-on training, practica in kleine groepen, bedrijfsbezoeken en workshops. We stomen je helemaal klaar voor de werkvloer!
- Onze lectoren zijn mensen met twee voeten in het werkveld die paraat staan om hun kennis en ervaring te delen met de studenten.

JOUW TOEKOMST

- Als Bachelor in Health Care Management kan je terecht op verschillende afdelingen van ziekenhuizen en poliklinieken, in groepspraktijken en bij ziekenfondsen. Ook farmaceutische bedrijven en labo's ontvangen je met open armen.
- Wil je na deze opleiding nog verder

- studeren? Dan kan je na deze bacheloropleiding schakelen naar o.a. Master in het Beleid en Management in de Gezondheidszorg (VUB).
- Verkorte opleidingstrajecten binnen Bachelor Organisatie en Management: Business translation and interpreting en Business and languages, de verkorte opleidingstrajecten binnen Bachelor in het Bedrijfsmanagement: Marketing, Supply chain management, Rechtspraak, Accountancy-fiscaliteit en Financiën en verzekeringen, of de Bachelor-na-bachelor opleiding Zorgmanagement zijn mooi aansluitende opleidingen om je kennis te verdiepen!
- Ben je een geboren lesgever en is voor de klas staan echt iets voor jou? Via de Educatieve bachelor secundair onderwijs, kan je in 1 jaar (60 SP) het diploma van leraar behalen. Met dit diploma op zak mag je een mooie toekomst verwachten met tal van mogelijkheden op de hele arbeidsmarkt.

MOGELIJKE STUDIEVORMEN

- Dagonderwijs (voltijds)
- Afstandsonderwijs
- Verkorte opleiding



Health Care Management met een ♥ voor de zorg

AR: Afstudeerrichting



MEER WETEN?

HEIDI JANSSEN
OPLEIDINGSHOOFD

- + 32 11 77 50 36
- heidi.janssen@pxl.be
- www.pxl.be/healthcare-management

WAT VINDEN ONZE STUDENTEN, AMBASSADEURS EN ALUMNI VAN DEZE OPLEIDING?

ONTDEK
HET HIER!



| OPLEIDINGSJAAR 1 | |
|---------------------------------------|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| HEALTHCARE & BUSINESS | |
| Organisatie van de gezondheidszorg | 3 |
| Management & Finance in Healthcare | 6 |
| Law for Healthcare | 3 |
| Inleiding in de psychologie | 3 |
| Anatomie en pathologie 1 | 7 |
| Medische terminologie | 8 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Bedrijfscommunicatie: essentials | 3 |
| Medical English 1 | 6 |
| Français Médical 1 | 6 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Informatiemanagement | 3 |
| Digital Organisation | 3 |
| Graphic Design | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Co-manager@work 1 | 3 |
| Presentatieskills | 3 |
| TOTAAL | 60 |



| OPLEIDINGSJAAR 2 | |
|---------------------------------------|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| HEALTHCARE & BUSINESS | |
| Anatomie en pathologie 2 | 9 |
| Klinische psychologie | 3 |
| Hygiëne en EHBO | 3 |
| RIZIV-reglementering en -codering | 3 |
| PR & Client Relations | 3 |
| Deontologie en Humane vorming | 3 |
| Project Management | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Professionele communicatie | 3 |
| Soft skills in communicatie | 3 |
| Medical English 2 | 6 |
| Français Médical 2 | 6 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Business Data & Power BI | 6 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Research skills | 3 |
| Co-manager@work 2 | 6 |
| TOTAAL | 60 |

| OPLEIDINGSJAAR 3 | |
|---------------------------------------|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| HEALTHCARE & BUSINESS | |
| Sociale wetgeving & HRM | 3 |
| Anatomie en pathologie 3 | 6 |
| Registratie in de gezondheidszorg | 3 |
| Farma & Clinical Trial | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Patiëntgerichte communicatie | 3 |
| Medical English 3 | 3 |
| Français médical 3 | 3 |
| DIGITAL SKILLS | |
| E-health & medische software | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| X-Factor | 3 |
| Co-manager@work 3 | 3 |
| Stage | 17 |
| Bachelorproef | 10 |
| TOTAAL | 60 |

AFKORTINGEN BIJ TABELLEN:

- SP: studiepunten, 1 studiepunt = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examens afleggen)

Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.

ACADEMISCHE KALENDER (SCHEMA ONDER VOORBEHOUD VAN WIJZIGINGEN)

| | SEP | OKT | NOV | DEC | JAN | FEB | MA | APR | MEI | JUN |
|-----|----------|------------|------------|--------------|------------|------------|---------------|------------|-------------|--------------|
| | 16 23 30 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 |
| OJ1 | Les | V Les Ex | Les | Les | Ex | LV | Les | V | Les | Ex D V |
| OJ2 | Les | V Les Ex | Les | Les | Ex | LV | Les | V | Stage Les | Ex D V |
| OJ3 | Les | V Les Ex | Les | Les | Ex | LV | Stage en BP | V | Stage en BP | P/V D V |

■ Les = Project, labo, kennisoverdracht, ...
■ Ex = Examens

■ V = Vakantie
■ LV = Lesvrije week

■ D = Deliberatieweek
■ Stage en Bachelorproef

■ P/V = Presentatie/Verdediging
OJ = Opleidingsjaar